



Ταχ. Δ/ση : 81 107 – Καλλονή
Τηλέφωνο : 22530 29070
fax : 22530 22239
e-mail : epal-kallon@sch.gr
Ιστοσελίδα : <http://epalkallonis.weebly.com>
Πληροφ. : Βασιλική Τσέτσινα

Προς ανάρτηση
στον διαδικτυακό τόπο της Διεύθυνσης
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Ν. Λέσβου.

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+

ΣΧΕΤ.: Άρθρο 14/Υ.Α. 20883/ΓΔ4/2020 (ΦΕΚ456/13-02-2020)

Η Διευθύντρια του Επαγγελματικού Λυκείου Καλλονής Λέσβου ζητά κατάθεση προσφορών, σύμφωνα με την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/2020 (ΦΕΚ456/13-02-2020), άρθρο 14, για την πραγματοποίηση μετακίνησης στη **Λισαβόνα της Ιταλίας**, στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+, το οποίο υλοποιεί το σχολείο μας, με κωδικό αριθμό: **2023-1-EL01-KA121-VET-000141578**.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Η **προσφορά περιλαμβάνει αεροπορικά εισιτήρια μέχρι τον τελικό προορισμό και την ασφαλιστική κάλυψη των 17 (δεκαεφτά) συμμετεχόντων για αστική ευθύνη, υγεία, ατύχημα, επαναπατρισμού σωρού εξαιτίας θανάτου, από Μυτιλήνη για Λισαβόνα με επιστροφή από τη Λισαβόνα στην Μυτιλήνη.**

Οι μετακινήσεις για το πρόγραμμα θα πραγματοποιηθούν: αναχώρηση στις 30 Ιανουαρίου 2025 και επιστροφή στις 14 Φεβρουαρίου 2025 (άφιξη στη Μυτιλήνη) για 15 (δεκαπέντε) μαθητές/τριες και 02 (δύο) καθηγητές. Είναι επιθυμητή η συνολική μετακίνηση (έναρξη και λήξη) της κινητικότητας κατά 1-3 ημέρες νωρίτερα ή αργότερα σε περίπτωση καλύτερης δυνατής τιμής. Θα εκτιμηθούν οι προσφορές με τις λιγότερες ενδιάμεσες στάσεις, τις λιγότερες ώρες των πιθανών ενδιάμεσων ανταποκρίσεων, και την εγγύτητα των ενδιάμεσων στάσεων για τον τελικό προορισμό. Είναι επιθυμητή η υποβολή εναλλακτικών προσφορών με ενδιάμεσες στάσεις αν αυτό είναι οικονομικά συμφερότερο.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: **Οι προσφορές θα υποβληθούν στο Επαγγελματικό Λύκειο Καλλονής στο γραφείο της Διευθύντριας, σε κλειστό φάκελο ή ηλεκτρονικά (με κωδικό ασφαλείας) έως την Τρίτη 24 Σεπτεμβρίου 2024, ώρα 12.00. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο θα καταθέσει απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο. Θα αναγράφεται ξεχωριστά η ασφαλιστική εταιρεία και ο αριθμός ασφάλισης, καθώς και το περιθώριο αλλαγής ονόματος συμμετέχοντα χωρίς οικονομική επιβάρυνση.**

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή. Διευκρινίζεται ότι δε θα γίνονται δεκτές αντιπροσφορές μετά την αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί όμως να ζητηθούν διευκρινήσεις από την επιτροπή.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Η Διευθύντρια

Βασιλική Τσέτσινα